



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Vicolo Benevello, 3/A – 10124 Torino  
Tel. 0116704921 - Fax 011 6704943  
Segreteria Studenti del Polo delle Scienze Mediche  
C.so Massimo d'Azeglio, 60 - 10126 – Torino  
Tel. 011/6705698 – fax 011/ 6705678

### **CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE**

#### **1) Compilazione on-line della domanda di laurea:**

accedere alla propria MyUnito e cliccare all'interno del menù SEGRETERIE STUDENTI sulla voce DOMANDA DI LAUREA, avendo preventivamente cura di verificare e aggiornare i propri dati anagrafici presenti in carriera (menù Iscrizioni – Dati anagrafici)  
al termine della compilazione on-line sarà possibile stampare la domanda di laurea e la relativa tassa € 104.00

#### **2) DOCUMENTAZIONE DA SCANNERIZZARE E ALLEGARE ALLA DOMANDA DI LAUREA:**

- a ricevuta di compilazione del questionario Alma Laurea (è obbligatorio collegarsi al sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it))
- b modulo titolo tesi firmato dal relatore, stampato al termine dell'inserimento della domanda on-line.
- c libretto universitario solo pagine scritte;
- d situazione carriera;
- e codice fiscale, documento di identità (per gli studenti extracomunitari è necessario anche il permesso di soggiorno aggiornato);

**3) Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea nelle sessioni precedenti NON devono ripagare la tassa di laurea di €104,00.**

#### **CONSEGNA IN SEGRETERIA STUDENTI**

- 1) **N.2 COPIE DELLA TESI in CD ROM** da depositare in Segreteria (Il frontespizio del CD ROM dovrà essere la copia fotostatica ridotta della prima pagina della tesi cartacea - il titolo indicato, in lingua italiana, deve essere il medesimo trascritto sulla tesi cartacea e sul modulo "titolo tesi" firmato dal Relatore)
- 2) **MODULO DI CONFORMITÀ** del contenuto del **CD ROM** alla tesi cartacea, firmato dal candidato
- 3) **UNA COPIA CARTACEA DELLA TESI** firmata in originale dal Relatore. Su tale copia, in Segreteria Studenti, sarà posto il timbro universitario; sarà cura del laureando consegnare la tesi al Controrelatore assegnatogli;
- 4) Una copia del riassunto tesi (massimo 2 pagine) in lingua italiana e una copia del riassunto tesi in lingua inglese.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti  
Vicolo Benevello, 3/A – 10124 Torino  
Tel. 0116704921 - Fax 011 6704943  
Segreteria Studenti del Polo delle Scienze Mediche  
C.so Massimo d'Azeglio, 60 - 10126 – Torino  
Tel. 011/6705698 – fax 011/ 6705678

**IMPORTANTE**

- A) Le scadenze sono da considerarsi **improrogabili**
- B) il laureando è tenuto a:  
1) consegnare personalmente al relatore e al controrelatore copia della tesi  
2) inviare i propri riassunti - via mail, prima della discussione - a tutti i componenti della Commissione presenti nella giornata della seduta di laurea.
- D) I laureandi che, pur avendo presentato domanda, non usufruiranno della sessione di laurea sono pregati di comunicarlo per iscritto tempestivamente alla Segreteria Studenti.  
I laureandi che non rispetteranno le scadenze sopra citate saranno considerati **RINUNCIATARI**.  
In entrambi i casi sopradetti: La domanda di laurea deve essere ripresentata.