



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Vicolo Benevello, 3/A – 10124 Torino
Tel. 0116704921 - Fax 011 6704943
[Segreteria Studenti](#) del Polo delle Scienze Mediche
C.so Massimo d'Azeglio, 60 - 10126 – Torino
Tel. 011/6709900– fax 011/ 6705678

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOTECNOLOGIE MEDICHE

- 1) **COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI LAUREA (vedere punto 2 per i documenti da allegare):**
accedere alla propria MyUnito e cliccare all'interno del menù **SEGRETERIE STUDENTI** alla voce **DOMANDA DI LAUREA**, avendo preventivamente cura di verificare e aggiornare i propri dati anagrafici presenti in carriera (menù Iscrizioni – dati anagrafici/documento di identità).
Al termine della compilazione on-line sarà possibile stampare la domanda di laurea e la relativa tassa.
- 2) **DOCUMENTAZIONE DA SCANNERIZZARE E ALLEGARE ALLA DOMANDA DI LAUREA:**
 - a ricevuta di compilazione del questionario Alma Laurea (è obbligatorio collegarsi al sito www.almalaurea.it);
 - b modulo titolo tesi firmato dal relatore, stampato al termine dell'inserimento della domanda on-line;
 - c libretto universitario (solo pagine scritte) per vecchi iscritti;
 - d modulo "situazione carriera";
 - e per gli studenti extracomunitari è necessario allegare anche il permesso di soggiorno aggiornato).

Gli studenti che hanno già presentato domanda di laurea nelle sessioni precedenti NON devono ripagare la tassa di laurea.

CONSEGNA IN SEGRETERIA STUDENTI

- 1) **COPIA DELLA TESI in CD ROM** da depositare in Segreteria (Il frontespizio del CD ROM dovrà essere la copia fotostatica ridotta della prima pagina della tesi cartacea. Il titolo indicato, in lingua italiana, deve essere identico a quello riportato sulla tesi cartacea e sul modulo "titolo tesi" firmato dal Relatore);
- 2) **UNA COPIA CARTACEA DELLA TESI** firmata in originale dal Relatore. Su tale copia, in Segreteria Studenti, sarà posto il timbro universitario; sarà cura del laureando consegnare la tesi al Controrelatore assegnatogli.

IMPORTANTE

- a) Le scadenze sono da considerarsi **IMPROROGABILI**.
- b) Il laureando è tenuto a:
 - 1) consegnare personalmente al relatore e al controrelatore copia della tesi
 - 2) inviare i propri riassunti - via mail, prima della discussione - a tutti i componenti della Commissione presenti nella giornata della seduta di laurea.
- c) I laureandi che, pur avendo presentato domanda, non usufruiranno della sessione di laurea, sono pregati di comunicarlo per iscritto tempestivamente alla Segreteria Studenti.
I laureandi che non rispetteranno le scadenze sopra citate saranno considerati **RINUNCIATARI**.
In entrambi i casi sopradetti, la domanda di laurea dovrà essere ripresentata.